

阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

公开招标文件

项目编号：ZJTS2021YJ202111

采 购 人：阳江市公共卫生医院

采购代理机构：湛江市腾商招标代理有限公司

二〇二一年十一月

温馨提示：特别注意事项

- 一、 请供应商特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件，招标采购单位恕不接收。因此，请供应商适当提前到达开标会议室。
 - 二、 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，以到账时间为准。因转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，**建议至少提前3个工作日转账。**
 - 三、 **招标文件中标有“★”的条款，供应商必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。**
 - 四、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。
 - 五、 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名，**供应商投标时须提供营业执照原件核查，否则将作无效报价处理。**
 - 六、 投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小微企业声明函》（详情见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。
 - 七、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
 - 八、 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。
 - 九、 **投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。**
 - 十、 我司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。
- （本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）**

目 录

第一部分 投标邀请函.....	1
第二部分 采购项目用户需求书.....	5
第三部分 投标人须知.....	19
A 说明.....	20
1 适用范围和资金来源.....	20
2 定义.....	20
3 合格的投标人.....	20
4 投标费用.....	20
B 招标文件说明.....	21
5 招标文件的构成.....	21
6 招标文件的澄清、修改.....	21
C 投标文件的编制.....	21
7 要求.....	21
8 投标语言及计量单位.....	21
9 投标文件的构成.....	21
10 投标文件格式.....	22
11 资格证明文件.....	22
12 货物和服务的证明文件.....	23
13 投标报价与投标货币.....	23
14 投标保证金.....	23
15 投标有效期.....	24
16 投标文件的签署及规定.....	24
D 投标文件的递交.....	25
17 投标文件的密封和标记.....	25
18 递交投标文件的时间、地点及截止时间.....	25
19 迟交的投标文件.....	25
20 投标文件的修改和撤回.....	25
E 开标和评标.....	26
21 开标.....	26
22 评标委员会.....	26
23 对投标文件的初审和响应性的确定.....	26
24 投标报价的审核.....	27
25 询标及投标文件的澄清.....	27
26 评标原则.....	27
27 评标标准和办法.....	27
28 评标注意事项.....	30
29 接受和拒绝投标的权利.....	30
30 发布中标结果公告和发放中标通知书.....	30
31 投标人对中标结果的质疑、投诉.....	30
F 授予合同.....	31
32 合同授予标准.....	31
33 签订合同.....	31
34 招标代理服务费.....	31
G、政府采购政策.....	32
第四部分 参考合同.....	34
第五部分 投标文件格式.....	35

封面格式.....	40
第一章 资格性和符合性审查表.....	41
一、资格性审查表.....	41
二、符合性审查表.....	42
自查表.....	43
（一）资格审查文件要求提交的有效证明文件.....	46
（二）无重大违法记录声明函.....	47
（三）法定代表人证明书.....	48
（四）法定代表人授权书.....	49
（五）投标保证金交纳凭证.....	50
第二章 投标文件商务及技术部分.....	51
附件一：投标函.....	51
附件二：投标一览表.....	52
附件三：商务条款偏离一览表.....	53
附件四：技术条款偏离一览表.....	54
附件五：本项目负责人及管理技术人员一览表.....	55
附件六：同类业绩一览表.....	56
附件七：投标人提交的其它商务和技术资料.....	57
附件八：中小微企业声明函.....	58
附件九：中标服务费承诺.....	59
投标保证金退付书.....	60

第一部分 投标邀请函

项目概况

阳江市公共卫生医院2022年被服洗涤服务项目招标项目的潜在投标人应在阳江市江城区金山路刀具城A区78号二楼获取招标文件，并于2021年12月13日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJTS2021YJ202111

项目名称：阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

预算金额（元）：¥544,500.00（超出该报价上限将作无效投标处理）

最高限价（如有）：各类各种布类洗涤大小每件均价最高限价为人民币 1.65 元/件（超出该报价上限将作无效投标处理）

采购需求：

1. 标的名称：阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：

（1）项目编号：ZJTS2021YJ202111

（2）标的内容概况：阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目；最高限价（如有）：各类各种布类洗涤大小每件均价最高限价为人民币 1.65 元/件（超出该报价上限将作无效投标处理）

（3）采购项目品目：其他服务

（4）简要服务要求：

项目名称	数量	服务期
阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目	1 项	签订合同之日起 12 个月

合同履行期限：签订合同之日起 12 个月

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：投标供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件加盖投标供应商公章；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标时提交 2020 年度财务状况报告复印件加盖投标供应商公章或基本开户行出具的资信证明；

3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标时提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖投标供应商公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

2. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，投标时提供无重大违法记录声明函原件；

3. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（投标时提供承诺函并加盖投标供应商公章）。

4. 信用记录：投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于开标时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关记录信息已失效，投标供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。）

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 投标人须购买招标文件。

三、获取招标文件

时间：2021 年 11 月 22 日至 2021 年 11 月 26 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00~12:00，下午 14:30~17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：阳江市江城区金山路刀具城A区78号二楼（湛江市腾商招标代理有限公司）。

方式：现场购买招标文件

售价（元）：300元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年12月13日10:00（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：阳江市江城区金山路刀具城A区78号五楼（湛江市腾商招标代理有限公司）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（1）现场购买招标文件时，需提交以下资料：

- ① 有效《营业执照》副本复印件；
- ② 法定代表人证明书及授权委托书复印件及身份证正反面复印件；
- ③ 《购买标书登记表》加盖公章。

注：以上证明文件复印件均需加盖投标单位红色公章。报名时投标单位的资料与以上报名条件不符合、不齐全、复印件不清晰或未盖单位红色公章的将不予受理。

（2）采购代理机构帐户信息

户 名：湛江市腾商招标代理有限公司

开 户 行：农业银行霞山支行营业部

帐 号：4460 8001 0400 1744 8

（仅用于缴交保证金，以转账、电汇方式提交）

户 名：湛江市腾商招标代理有限公司

开 户 行：广东南粤银行股份有限公司银苑支行

帐 号：2200 0123 0900 0011 79

（仅用于交纳标书费及招标代理服务费，以转账、电汇或现金方式提交）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：阳江市公共卫生医院

地 址：阳江市江城区坪郊永康二路12号

联系方式：0662-

2. 采购代理机构信息

名 称：湛江市腾商招标代理有限公司

地 址：阳江市江城区金山路刀具城A区78号二楼

联系方式：0662-2297988

3. 项目联系方式

项目联系人：林小姐

电 话：0662-2297988

发布人：湛江市腾商招标代理有限公司

发布时间：2021年11月21日

附件

购买标书登记表

项目名称			
招标编号		购买时间	
投标商名称			
地址			
电话		传真	
联系人		手机	
职务		电子邮件	
拟投设备			
制造厂商			
经营范围			

单位全称：湛江市腾商招标代理有限公司

开户行：农业银行霞山支行经营部

帐号：4460 8001 0400 1744 8(保证金专用)

邮政编号：529500

传真电话：0662-2297988

地址：阳江市金山路刀具城A区78号二楼

第二部分 采购项目用户需求书

一、采购项目名称：阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目。

二、采购项目预算：人民币：544,500.00 元（大写：伍拾肆万肆仟伍佰元整）

三、采购内容：

项目名称	数量 (单位)	预算金额 (元)	最高限价 (元)	服务期限
阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目	1 项	544,500.00 元	各类各种布类洗涤大小每件均价最高限价为人民币 1.65 元/件	签订合同之日起 12 个月

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。
3. 本招标文件中，凡标有“▲”号的重要条款，投标人要特别加以注意，投标人如有任何一条不满足将严重影响技术或商务评分。

用户采购需求

A 商务要求

一、投标人资格要求：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：投标供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件加盖投标供应商公章；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标时提交 2020 年度财务状况报告复印件加盖投标供应商公章或基本开户行出具的资信证明；

3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标时提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖投标供应商公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

2. 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 投标时提供无重大违法记录声明函原件;

3. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。(投标时提供承诺函并加盖投标供应商公章)。

4. 信用记录: 投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于开标时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关记录信息已失效, 投标供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。)

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 投标人须购买招标文件。

二、服务地点: 广东省阳江市公共卫生医院(采购人指定地点)。

三、合同签订要求: 采购合同由中标人与采购人双方签订, 签订时间为中标人收到《中标通知书》通知后 30 个工作日内。

四、服务相关要求:

1. 符合环保、医疗标准, 衣物洗涤必须符合国家规定行业标准。

2. 被服的洗涤服务费中已含所有被服收送服务费用, 投标人必须无条件完成采购人的所有被服收送工作。

3. 根据相关文件规定, 中标人出现重大管理失误或严重违约、用户投诉多, 采购人相关部门和管理小组有权取消合同并按违约责任条款执行, 中标人应及时赔偿由此造成的采购人的经济损失。

五、投标报价包括:

1. 全部服务的总包干, 投标人在投标文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用。

2. 报价要求: 本项目采购采用单价报价形式, 投标人若中标, 投标单价不可改变, 本洗涤价格已包含收送人工费、洗涤费、税金等所有费用, 不另附加任何费用。

3. 采购人各类各种布类洗涤每件均价限价人民币 1.65 元/件，每件不分大小件，2022 年度洗量约 33 万件，总价约为 54.45 万元。每月结算则按实际洗涤数量结算，投标人必须按照标书被服洗涤限价进行报价，如报价超出限价，将导致投标无效。

六、服务期限及服务费用支付时间及方式：

1. 服务期限为 12 个月（服务期限的具体起止时间以合同约定为准）。在服务期限内，阳江市公共卫生医院被服布类洗涤服务由本项目中标人提供，并由采购人做好充分评估(评估内容及标准详见技术要求)。

2. 按实际洗涤数量每月结算一次。

3. 中标人每月 15 日前向采购人(业主)列出前 1 个月的服务费用清单，由采购人审定后，中标人开具有效合法的普通发票，采购人在收到发票的 20 个工作日内(如遇放假或财务封帐，付款时间则顺延)报请财务科审定后的费用，采购人在规定时间内按期支付费用。

4. 合同签订后 10 个工作日内中标人须向采购人交付履约保证金贰万元。合同期间中标人无违约行为，在合同期结束并完成正常交接工作后由采购人一次性将履约保证金无息返还给中标人。

B 技术要求

一、项目概况

本项目为广东省阳江市公共卫生医院被服布类洗涤服务项目，包括全院内部所有的被服布类物品及工作人员工作服的洗涤、消毒、保管、收送、熨烫、缝补、折叠等服务。

1. 对阳江市公共卫生医院范围内工作人员、住院病人服装以及医疗活动过程中所需被服、布类等提供全包干(包人工、工器具等)洗涤、收送，按要求烫平、折叠、分类打包，并对破损衣物进行缝补等服务。

2. 采购人现开放病床数为 750 张。

3. 中标人在正常情况(不可抗力因素除外)下，不能按时按数量收送衣物，影响采购人正常工作，按影响程度轻重程度给予处罚。

4. 单日单项送回量如不足 90%，影响医院及科室运作，每下降 5%扣款 500 元，如 2 天内累积欠数超日用量二分之一，影响医院及科室运作，予上述同样扣款。

5. 运送车辆出现故障时，中标人无及时、合理调配车辆，导致当天无法及时送达所有干净被服，或当天无法运走和出洗所有污被服，导致医院被服运作困难，视严重程度每次罚款500-1000元。

6. 采购人每天抽检干净被服，对破损衣物(包括织物出现小洞)、脱线、脱纽扣、布带无及时缝补或有污迹、残留物、报废衣物。

7. 中标人在该月因服务质量或服务态度等引起投诉(投诉中标人的对象包含采购人各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效)，采购人有权做相应扣罚(注:普通投诉200元/次;影响科室供应500元/次)。

8. 中标人每天必须按约定交付干净布类，即送去多少就必须送回多少(包括清点误差多出数)，缝补与返洗数进行循环，第二天保证送回数与出洗数持平，少量三天内送回，每周必须清理积压布类、每月15号前由中标人统计上一个月数据交付采购人核对，一周内及时清理积压布类、查找遗失布类，清点误差数必返还购人，按件给予洗涤费。一周后不足部分当遗失处理。对在工作期间内不丢失或损坏采购人的洗涤物件，由中标人负责赔偿，应按该物品购入价100%给予赔偿。

9. 中标人每次回收采购人单位的被服时，必须有责任认真清点、核实被服物资的数量、检查是否有损坏等。同时鉴别被服布类的可洗涤程度，及时将已损坏的服物资告知采购人。否则，视作无损坏的被服，如发现洗涤后被服的损坏或丢失情况，中标人将承担全部责任。

10. 中标人须认真清点污衣，随意打包造成采购人(科室)损失，中标人需赔偿给采购人(科室)所有损失。中标人每周必须主动整理送回欠数、清点误差多出织物、返洗及缝补织物，不得以任何理由积压(采购人每周统计、清查)，如定期统计、查看发现积压或恶意囤积、或利用采购人布类服务于其他医院、造成影响采购人正常运作的，按违反规定扣500元/每次。

11. 严格遵守各项规章制度及操作规范。

12. 织物分类回收管理:按工衣、普通病人被服、专科布类分开收集、清点、打包。传染性或特殊性感染病人被服专包密封(由科室用印有“感染性织物”的橘红色或黄色袋打包，并注明感染性疾病名称、织物种类和件数，由中标人直接消毒、洗涤处理)，有明显血、脓、便等污染织物的由中标人科室使用黑袋打包并加以注明织物种类和件数，中标人按要求收集和处置，违反规定每次扣罚500元。

13. 回收污衣使用污衣收集袋或密闭车辆，污衣收集袋由中标人提供，大科视具体情适当增加，收集过程、运送路线及运送方式按采购人指定方式和路线执行。收集过程保持污衣密封不外露，不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等，不超高(车载衣物高度<1.8米)，污衣收集

袋每日洗涤，如运送过程中无密闭处理或使用采购人科室织物覆盖、无按指定路线运送(电梯维修期间除外)，每次扣罚 500 元。

14. 中标人员必须认真分类、清点污被服，与采购人洗衣部人员监数登记同步，对双方数目存在误差的，必须局域重新清点；已清点、打包的被服需与未清点污被服分开放置，避免混放，未清点被不得随打包或偷打包，如拒绝局域重新清点，或发现随意打包或偷打包行为，每次扣罚 500 元。如使用采购人织物打包的，每包根据使用打包织物的单价原价扣罚。

15. 干净被送返后，必须与中标人洗衣部人员认真清点交接、抽检，做好登记，干净被服不得随地、随意摆放，反规定每次扣罚 500 元。

16. 干净被服按中标人洗衣部提供科室被服请领情况进行分配，按采购人下发时间要求送到各科室，不得延误时间。如影响科室使用（不可抗力因素影响除外），每次扣罚 500 元；严格与科室进行交接、核对、签名，数物要相符。发现中标人弄虚作假，送货单上写的被服数量与实际数量不符的，首次给处以 500 元罚款，多次违反规定可加倍处罚。如果造成采购人重大经济损失的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

17. 存在问题的被服在下送前必须及时截留，整理好、折叠好，一旦下发到科室被投诉，采购人有权做相应扣罚(注:普通投诉 200 元/次；影响科室供应 500 元/次)。

18. 中标人员严格分为洁、污两组，工作互不交叉。整理所有洁、污医用织物前后严格执行守卫生等管理制度，避免手接触污染，现场监督发现违反规定每次扣罚 500 元。

19. 运送车辆要专用防水、防尘，易清洗、消毒。收污被、运送干净被服推车要洁、污分开，有明显标志，中标人每日对送洁净、收污被推车进行清洁，擦拭消毒，每周彻底清洗、消毒一次，用 500mg/L-1000mg/L 的含氯消毒液擦拭，推车不可作为它用，防止交叉感染。现场监督发现违反规定每次扣罚 500 元，多次违反可加倍扣罚。

20. 采购人对中标人提供的工作场所(包括周围)要保持清洁整齐，清洁间每天清扫，污衣间每次清点后进行清扫，少量的医疗垃圾与生活垃圾要求分类放置、处置，每天冲洗一次，清洁间、污衣间每周大扫除、冲洗一次。无按要求执行或检查不达标，每次扣罚 500 元；医疗垃圾与生活垃圾无按要求分类处置的，或擅自拿取、窃用、倒卖医疗废物(要求提供有关承诺及处罚细则)，每次扣罚 1000 元。

21. 工作期间团结协作，不搬弄是非、不拉帮结派、打架。发生一次按投诉一次扣罚。

22. 中标人经理每天跟进布类出洗及送回情况，对无及时返还或遗失被服，每天须积极与洗涤公司总部沟通、协调、追踪、解决，不得使用采购人未经清点的新出洗被服顶数，如发现该现象，不论数目多少，每次扣罚 1000 元。

23. 中标人驻院经理需与采购人洗衣部保持密切联系、有效沟通，解决采购人提出的洗涤质量与供应问题。发生较严重的质量与供应问题时，公司管理高层应主动与采购人总务科、主管领导积极沟通，解决被服供应上出现的问题。如果中标人应对问题懈怠，或恶意关闭沟通渠道，采购人协商无效的，按违约的合同处理。

二、中标人对员工的管理要求

1. 中标人应加强员工管理，定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核。

2. 中标人应经常检查员工的服务工作质量(不定时抽查)；凡因服务态度或工作质量问题导致采购人科室或洗衣部提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。

3. 每月征询采购人各服务科室的意见，及时商讨和解决存在的问题。

4. 因中标员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由中标人承担全部责任。

5. 在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，中标人负责补回或赔偿。

6. 中标人委派的管理人员须具有相关工作经验。

7. 中标人员工发生的所有违反国家法律行为都需由中标人承担责任，并配合相关执法部门进行处理。

8. 中标人员工发生一切伤害事件(含工伤、职业暴露等)，由中标人承担全部责任及经济赔偿。中标人员工在服务采购人工作过程中发生职业暴露，员工需按《职业暴露》要求进行操作流程处理，产生的费用由中标人负担。

三、特别说明

1. 采购人保留适当修改工作流程和增加少量加班的工作权利。

2. 中标人要调整其员工时，应提前一周通知采购人部门，人员调整需征得采购人同意方可执行。

3. 中标人的员工应文明上岗，礼貌服务，严格遵守采购人和中标人公司的行为规范，采购人相关部门或管理小组如发现中标人的员工有不法行为，将报警处理。

4. 有以下行为之一的，给予每人每次 1000 元罚款并立即辞退处理(罚款在当月服务费中扣除)：

(1) 对医疗废物进行分拣窃取的；

(2) 偷盗医院、病人财物的；

(3) 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；

(4)因中标人内部原因，员工拒绝开工影响医院工作的；

(5)严重违反采购人各项规章制度的。

5. 有以下行为之一的，处以每人每次 50 至 1000 元罚款(罚款在当月服务费中扣除)：

(1)在病区堆放纸皮等垃圾的；未经护士长许可拿走病人出院(死亡)后遗留物的；

(2)未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；

(3)未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套、口包的；

(4)在院内大声喧呼、与病区工作人员、患者及家属打架的；

(5)对生活垃圾进行分拣的，收控各种垃圾进行售卖的。

6. 中标人所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》的要求。

7. 中标人未按服务项目要求完成或完成不彻底，采购人有权减扣合同应付款，经采购人书要求中标人在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，采购人有权终止本合同，由此造成的一切后果由中标人承担。

8. 每周统计出洗与送回差异，或清查发现洗涤公司有积压或恶意囤积、或利用采购人布类服务于其他医院、造成影响采购人正常运作的，按违反规定扣罚 500 元/每次。

9. 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，中标人要组织突击小组配合采购人搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作。

四、服务内容及技术要求

1, 收送被服服务

1.1. 被服收送服务范围及类别

采购人设被服交接点，与中标人进行污衣与净衣的交接，中标人负责被服收下送服务。

1.1.2. 被服收送范围：门诊大楼、宁心楼、综合楼、荣军楼、PCR 实验室、发热门诊、康复科、核酸检测点。

1.1.3. 收送被服的类别：

包括医护人员工作服、住院病人被及床上用品、值班被服、其他布类等，详见下表

序号	被服类别	详细名称
1	工作服	医生工衣、护士服套装(含长装、短套装、男装)及技诊、收费员、药剂师、后勤人员等工衣、工裤
2	住院病人被服	床罩(套)、大单、被套、中单、枕套、病人衣裤、污衣袋、隔离衣、裤套等
3	职工值班被	(花布)大单、被套、枕套等

4	床上用品	蚊帐、拉舍羽、空调被等
5	其他布类	窗帘布、床罩、毛巾、机套、约束带等

1.1.4. 污衣回收:

(1) 病房每天由收送工人定时回收各种污衣，收集时间中标方按采购方发展和需求进行调整。

(2) 工作职责及要求

1) 各楼层科室的污衣被服由中标人员回收，中标人员和采购人员共同监数、确认登记在污衣回收统计表，共同登记核对，双方保留数据，以方便月末进行统计。

2) 凡有血迹、分泌物、粪便等被服及传染性或特殊感染性被服，首先要浸泡消毒去污处理，然后再进行洗涤。

3) 工衣、值班被和病衣、传染病人衣服必须分开放置，按工衣和值班被服、一般被服、传染性或特殊感染衣物等至少六大类分机洗涤，专机专用，防止交叉感染和确保洗涤质量和效果。

4) 中标人每天要认真分类、清点购人从各科室回收的污衣数量，与送回被服数量进行统计比较后形成清晰的“送货单与干净被服送回采购人洗衣部，双方员工核对、确认送货单与物要相符。

5) 回收污衣的工作人员，必须穿工作服、戴橡胶手套、口罩、帽子、穿工作鞋。每次接触污衣后要进行手清洁、消毒。

6) 回收传染性或特殊性感染病人被服专包密封(由科室用印有“感染性织物”的橘红色或黄色袋打包，并注明感染性疾病名称、被服种类和件数，由中标人直接消毒、洗涤处理)，有明显血、便等污染织物的由中标人科室使用黑袋打包并加以注明被服种类和件数，收回采购人洗衣部后双方确认登记，严禁拆开清点。

7) 污衣收集袋和接送车的清洁消毒要求

① 每个病区根据被服实际使用量配备污衣收集袋，分别收放一般病人衣被、有明显污染病人衣被。污衣收集袋保持密闭直至清洗。

② 收送衣物均用推车，收污被、运送干净被服推车要洁、污分开，有明显标志，送净衣前用清水擦拭推车。收污衣后对推车用 1% 洗涤剂溶液擦拭消毒；接运传染病房、烧伤病房及有明显污染衣物后的推车应用 1000mg/L 有效氯溶液擦拭消毒。

③ 工作人员收取、消毒污染被服时，工作人员执行二级防护(必须穿隔离衣、戴隔离帽、穿工作鞋和带口罩)，应戴橡胶手套。收取污染被服时，严禁拆开清点。

④运送被服的运输车洁污分开，即污染车和清洁车，专车专用，严禁干净被服与他院污被服混放运送，运送污被服的车辆应每次用完后及时消毒，用 500mg/L-1000g/L 的含氯消毒液擦拭及紫外光照射消毒。

⑤空气可选用紫外线照射消毒(按 1.5W/m³ 安装)，照射 1 小时，每天 2 次。物体表面和地面用 500mg/L-1000mg/L 的含氯消毒液或 0.2%过氧乙酸擦拭物体表面和拖地，每天 2 次。

⑥运输过程保持污衣密封不外露，污水、血水不外流。

⑦污衣收集袋和接送车的消毒执行《消毒技术规范》(2012 年版)的要求。

8) 采购人根据工作需要，有权合理调整污衣的回收时间和次数，不另追加费用

9) 采购人有权查看中标人污衣清点工作区域监控视频，通过网络远程加强监管污衣清点情况。

10) 到各科收集工衣的工人要清晰登记工衣所在科室、工号(姓名)、收集日期，通用工衣按科室，按医生护士、按冬夏装、按码数收集，对特污工衣做好登记，告知采购人科室(中标人对工衣管理根据采购人管理方式的改变做出相应的管理)。

1.1.5. 净衣发送：

(1) 病房被服由收送工人定时发送，下发时间随采购人需求调整。

(2) 工作职责及要求

1) 干净布类送返采购人洗衣部后，与洗衣部人员共同清点交接，登记，核实送货单出洗与送回数，数据要与实物相符。干净被服按规定位置摆放，不得随地、随意摆放，避免用前出现污染。

2) 工作服由收送工人根据各科工衣收集登记，分拣好、确认后送达科室，做好交接、确认签名。

3) 采人根据工作需要，有权合理调整送净衣时间和次数，不另追加费用。

4) 所有下发的布类必须按科室要求整齐摆放，不得随意乱堆乱放。

5) 所有下发的布类必须与相关科室当面清点核对、确认签名，不得弄虚作假。

6) 雷雨天做好应急预案，避免下发被服淋湿，包括运送车辆在运送路途中必须封闭良好，避免渗湿。

1.1.6. 其他要求

1. 洗涤、折叠被服服务

1.1. 洗涤被服服务的内容及要求

1.1.1. 洗涤被服服务内容包括:污衣分类; 洗涤、消毒; 烘干、熨烫、缝补、折叠等

洗涤部门(房)布局要求:洗涤部门应严格按功能分区,包括污染区(清点、分类、清洗和污车存放处)和清洁区(烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及洁车存放处),两区应有实际隔离屏障,应有明显标识。工作流程合理:人流、物流应洁、污分开。物流由洗涤区→烘干熨烫区→清洁衣物存放处,由污到洁,顺行通过,不得逆流。以下内容:

(1) 污衣分类

1) 衣被按类别分类

序号	类别	可同机洗涤的布类分类名称
1	病人用品类	a. 大单、被套、中单、枕套、蚊帐、毛巾、毛巾被 b. 尿布、胶单 c. 衣服类 d. 其它类(含毛毯、窗帘、杂件类、空调被类) e. 被血液等污染的特殊衣被
2	工作服类	a. 所有工作服 b. 洗手衣、裤
3	值班被服类	
4	传染性或特殊感染布类	

2) 衣被分类、清点过程的要求

- ①在指定区域内进行堆放、分类、清点,不得在清洁区摆放、分类、清点和打包
- ②中标人在院工人必须严格、认真对布类进行分类,认真清点,减少清点误差率。
- ③工衣和病衣、传染病人衣服分开打包、放置,防止交叉感染。
- ④科室用印有“感染性织物”的橘红色或黄色袋打包,并注明感染性疾病名称的传染性和特殊感染布类,以及黑袋打包的被血液、粪便等污染的特殊织物,不得拆开包装清点,直接送洗的公司消毒、清洁、洗涤。
- ⑤工作服、各专科专用布类要求清点准确率达 100%。
- ⑥工作服类应检查口袋中是否遗留有物品,若有,将遗留物妥善保管,并交给采购人被服科办公室工作人员,以便归还顾客。
- ⑦发现遗留在被服中的他人财物,交还采购人被服科办公室工作人员,以便归还客。
- ⑧中标人在院经理每天与采购人核对出洗与送回数据,及时沟通,督促送回欠数,当发现问题需要取纠正或预付措施。
- ⑨中标人在月底填写统计表,与采购人核对数据,并及时送回欠数。

2) 洗涤

- 1) 按污衣 6 种类别分机洗涤,防止交叉感染

根据布料质地，被服的受污的程度、污物性质的不同选择合适的洗涤程序，温度等以保证洗涤、烘干质量。

2) 医院织物的分类收集、运送与存储操作，被服的洗涤、消毒、整理规范执行医院医用织物洗涤消毒技术规范(WS/T508-2016)，按医用织物洗涤消毒工作流程及流涤、消毒、整理过程要求规范操作。洗涤程序要采购人参照《被服洗涤程序》执行，如需改变洗涤程序必须经采购人方同意才可以修改洗涤程序。

注:说明:

被服的洗涤有注明洗涤要求的按要求洗涤，没有注明洗涤要求的，要按医院被服洗规范洗涤，如遇到有特殊染的被服，要按医院染度进行处理。

1. 2. 织物熨烫要求

1. 2. 1 工衣类熨烫要求

凡工衣衫、工衣裤(包括室内工衣、洗手衣裤)、手术衣必须人工熨烫平整。

1. 2. 2 其他织物熨烫要求

凡大单、被套、中单、枕套、各类包布、孔巾、台布、治疗巾等必须烫平，尤其新出洗布类。经熨烫的工衣、布类必须平整，无双重痕迹和不规则熨痕。

1. 3. 折叠被服服务的范围包括：病房被服折叠；工作服熨烫折叠等。

1. 3. 1. 方法

(1) 病房被服折叠

1) 病房被服折叠的内容包括:大单、中单、枕套、被套、病人衣、病人裤、隔离衣、值班大单、值班被套、值班枕套、拉舍羽等。

2) 根据采购人提供的折叠方法指引进行折叠。

3) 具有缝补价值的衣物，缝补部位采用合适的缝布、缝针、缝线、钮扣及缝补方式。缝补后的衣物实用、美观，并保持原用途。

4) 折叠完成后按型号分类捆扎或打包放置。其中衣裤 20 件/捆；枕头套 50 件/捆；中单 20 件/捆，被套 5 件/捆，大单 10 件/捆。

(2) 熨烫、修补、折叠过程严防清洗后的被服污染。污染被服与清洁被服不能用同一车辆同时运输。清洁区工作人员进行烘干、压熨、折叠、发放等过程中，应保持手清洁卫生，防止被服污染。痢疾、伤寒、肺结核、各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接与被服接触的工作。

2. 考评为百分制，当月考评分处于 90 分以上(含 90 分)，医院不予处罚。如公司当月考评为 90 分以下，每减分数 5 分，医院将会扣罚公司人民币 500 元。当满意度评分低于 70 分时，医院有权单方面解除合同。医院设立被服监督小组，由院感部和护理部、各科室护士长组成，对日常被服工作进行监督，严格执行监管机制。以下为评分标准：

序号	项目	考核内容	扣分情况	分值
一	文明服务 (25)分	礼貌服务,语音文明,礼让病人。被服布类装车安全整齐,不超高超宽,不与病人、医护人员争抢电梯	检查发现不符合,一次扣1分	2分
		使用服务敬语,严禁对服务对象“冷、硬、顶、退、托”。	抽查发现不符合,一次扣1分	2分
		衣物回收、发送及时	如收发不及时,造成病区投诉,每投诉一处扣2分	5分
		年平均服务态度满意度 $\geq 90\%$	满意度 $< 90\%$ 扣2分; $\leq 85\%$ 扣5分; $\leq 80\%$ 扣8分	8分
		对医院服务中出现的问题或差错及时处理或改进	处理或改进不及时一次扣3分	8分
二	衣物洗涤 质量 (30分)	被服洁;无明显可以洗脱、去除的污渍;无串色;无残留的漂白剂氯气味、洗衣粉味	由采科室主任或护长现场抽样验收和病区验收相结合,发现一处不符合扣1分	5分
		文明生产,进行衣物进机、出机操作时不强拉强扯、动作野蛮粗鲁	抽查发现强拉强扯衣物每次扣1分	5分
		感染性疾病被服的洗涤按《消毒技术规范》(2012年版)的要求	抽查发现不符合扣5分	5分
		传染性污衣被专机洗涤、专机烘干;专门熨烫、折叠、包装	抽查发现一处不符合扣2分	5分
		衣物洗涤合格率(洁净度) $\geq 98\%$	由监督小组成员现场抽样检查,合格率 $\leq 90\%$ 扣5分; $\leq 95\%$ 扣3分; $< 98\%$ 扣2分	5分
		衣物自然损耗率 $\leq 1\%$	自然损耗率 $> 1\%$ 扣	5分
三	衣物折叠 质量 (15分)	熨烫平整,无双重痕迹和不规则熨痕。包装完好,无杂物、灰尘污染。缝补后的衣物实用、美观,并保持原用途	由于缝补不及时而引起的投诉每投诉一次扣3分;抽查发现一处不符合扣1分	5分
		被服折叠合格率 $\geq 97\%$	合格率 $\leq 90\%$ 扣5分; $\leq 95\%$ 扣3分; $< 97\%$ 扣2分	5分
		工作服类折叠格率100%	现场抽查合格率 $< 100\%$ 扣5分	5分
四	衣物收送 质量 (30分)	被服运输过程保持污衣密封不外露,污水、血水不外流	抽查发现一处不符合扣2分	5分
		衣被收集袋和收送车的清洁消毒执行消毒技术规范(2012年版)的要求	抽查发现不符合扣3分	3分
		按规定路线、时间收取污衣布类	做不到扣2分;个别做不到扣1分	5分
		按规定时间、要求发送净衣布类	做不到扣2分;个别做不到扣1分	5分
		文明操作,做到装卸被服不拖、不拉,避损坏被服	损坏衣物扣2分;拖、拉衣物每次扣1分	5分
		衣物交接做到点清数量、看清规格、类型、使用部门,准确记录,按要求摆放	抽查发现出错每处扣1分	2分
		避免发错、送错衣物,净衣物送出准确率 $\geq 100\%$	准确率 $\leq 90\%$ 扣5分; $\leq 95\%$ 扣3分; $< 100\%$ 扣2分;	5分

第三部分 投标人须知

序号	项 目	主要内容	
1	投标保证金	保证金数额	人民币：壹万元整（¥10000.00 元）
		交纳方式	仅限银行转账方式银行汇票、银行保函或其它票证。（不接受现金）
		交纳方式	必须在响应文件递交的截止时间前到达采购代理机构账户，逾期无效。
		其他说明	投标保证金银行汇款单复印件需粘贴在《投标保证金退付书》递交，到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。 转账单应注明“ ZJTS2021YJ202111 投标保证金 ”。 投标人在递交纸质投标文件时应携带银行回单原件以备查。
		提 示	周六、周日的银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。
2	投标保证金 汇入户址	开户名称	湛江市腾商招标代理有限公司
		账 号	44608001040017448
		开户银行	农业银行霞山支行营业部
3	中标服务费	收费标准： 招标代理服务收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。 中标服务费由中标人支付。	
4	中标服务费支付方式	由中标人在领取中标通知书前以银行转账方式一次性支付。	
5	统一结算币种	均不计息，以人民币元结算	
6	投标资料数量和封装（投标人如同时参与多个分包的投标，则其必须按分包独立编制投标文件和按分包独立封装）	投标文件密封（分别单独密封）	1、投标文件正本 <u>壹</u> 套 2、投标文件副本 <u>肆</u> 套 3、唱标信封 <u>壹</u> 份
		唱标信封包括但不限于以下内容	1.《报价一览表》一份（加盖公章）； 2.《分项报价表》一份（加盖公章）； 3.《保证金退付书》一份（加盖公章）； 4.《投标保证金》汇款底单一份（加盖公章）。 5.投标文件电子版U盘装载（不作任何加密的WORD/EXCEL简体中文版电子标书壹份）。
		说明	所有递交的投标资料均需密封包装并在封口处加盖投标人公章或由法定代表人或全权代表签字，投标资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴。

A 说 明

1 适用范围和资金来源

- 1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的采购招标项目。
- 1.2 本项目的采购人已分别获得一笔资金用于支付本次招标项下的所有合同款项。
- 1.3 本招标文件由采购代理机构负责解释。

2 定义

- 2.1 “采购代理机构”系指组织本次招标的湛江市腾商招标代理有限公司。
- 2.2 “投标人”系指符合招标文件合格投标人资格要求，并按招标文件规定提交投标文件的投标人。
- 2.3 “采购人”系指阳江市公共卫生医院，即项目采购用户方。
- 2.4 “货物”系指投标人根据招标文件规定，须向采购人提供的设备、材料、备品备件、工具、使用手册、软件及有关技术资料等。
- 2.5 “服务”系指招标文件规定卖方须承担与实施本项目有关的伴随服务，包括但不限于运输、安装、调试、技术支持、培训、售后服务等义务和合同中规定卖方应承担的其它义务。
- 2.6 “日”系指日历天。
- 2.7 “工作日”系指国家规定除法定节假日以外的以日为计算单位的工作时间。

3 合格的投标人

- 3.1 国内有能力提供采购项目相关的工程、货物和服务且符合本项目合格投标人资格条件的投标人为合格投标人。
- 3.2 投标人必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。
- 3.3 在招标文件中凡有“★”标识的内容条款被视为重要的响应要求、技术指标要求和性能要求。投标人必须对此作出回答并完全满足这些要求不可以出现任何偏离，如果出现偏离则将被视为无效投标。

4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

B 招标文件说明

5 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序、合同条款及相关附件。招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目需求

第三部分 投标人须知

第四部分 参考合同

第五部分 投标文件格式（含附件）

5.2 招标文件以中文编印。

6 招标文件的澄清、修改

6.1 招标文件需进行澄清或修改的，应在规定投标截止时间 15 日前，以书面形式通知所有登记备案领取招标文件的投标人。投标人收到澄清修改文件后，应当以书面形式确认。澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或修改时间距投标截止时间不足 15 日的，采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

C 投标文件的编制

7 要求

7.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应，否则，其投标将作无效投标处理。

8 投标语言及计量单位

8.1 投标人提交的投标文件（包括资格证明文件）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人可以提交用其它语言打印的资料，但有关段落必须译成中文。

8.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

9 投标文件的构成

9.1 投标文件包括：

第一章 资格审查文件（含附件）

第二章 商务和技术部分

- 1、投标函；
- 2、投标一览表；
- 3、投标分项报价表；
- 4、商务条款偏离一览表；
- 5、技术条款偏离一览表；
- 6、货物技术参数及配置一览表
- 7、投标人推荐的选择清单；
- 8、售后服务方案；
- 9、中小微企业声明函；
- 10、同类业绩一览表；
- 11、投标人提交的其它商务和技术资料；
- 12、中标服务费承诺；
- 13、投标保证金退付书。

10 投标文件格式

- 10.1 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件（详见第五部分），投标文件内统一用白色 A4 复印纸黑色字体打印，并胶装书装成册。
- 10.2 投标人应完整地填写招标文件提供的投标函、投标一览表等表格，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量和价格；若招标为工程类或服务类项目的，投标文件中涉及货物的技术参数等可不填写。

11 资格证明文件

- 11.1 投标人应按招标文件的要求，提交其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：
 - (1) 投标人满足招标文件中列出的资格标准；
 - (2) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术、生产和服务能力。
- 11.2 招标文件允许联合体投标时，投标人才能组建联合体。联合体投标时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订合同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

11.3 资格证明文件必须真实有效，要求提供的证明材料为复印件的，必须加盖单位公章。资格条件不符合、资格证明文件不全或者资格证明文件复印件没有盖单位公章的投标人的投标将作无效投标处理。

12 货物和服务的证明文件

12.1 投标人应提交其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸、手册和数据，包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 货物从采购人开始使用至招标要求中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

12.3 投标人在阐述上述第12.2（3）时应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且得到评标委员会的认可。

12.4 评标委员会对投标人所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将作为无效投标处理。

13 投标报价与投标货币

13.1 货物及零配件的购置，运输保险、装卸、安装（含安装所需材料）、调试，质保期售后服务、技术培训费（包括技术资料的提供等），各项税费以及完成招标内容的所需一切费用，采购人不再支付任何费用。

13.2 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

13.3 投标人对货物只允许有一个报价，任何有选择报价的投标将被拒绝。

13.4 投标人所报出的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13.5 投标价格一律用人民币填报。

13.6 投标人在投标文件中如有任何遗漏，影响到招标文件中规定的范围、质量、性能和项目的实施或限制了采购人的权利和投标人的义务，由此产生的费用由投标人负责。

14 投标保证金

14.1 投标人交纳相应的投标保证金作为其投标文件的一部分。未按规定提交投标保证金的，将被视为无效投标。

14.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购代理机构、采购人在因投标人的行为受到损害时可以没收投标人的投标保证金。

注：已递交了投标保证金的投标人因故不能参与本项目投标的，则必须在投标截止时间 3 个工作日前以书面形式向采购代理机构确认，并说明不能参与投标的原因，否则其投标保证金将不予退还。

- (1) 凡没有根据投标人须知的规定随附投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。
- (2) 未中标人的投标保证金，将在投标有效期满后或在发出《中标通知书》之日起 5 个工作日内原额退还（保证金不计利息）。
- (3) 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：
 - a. 中标人按《投标人须知》规定签订合同。
 - b. 中标人按《投标人须知》规定支付了中标服务费。
 - c. 如果中标人拒绝支付规定的中标服务费，采购代理机构/采购人有权在投标人所交的投标保证金中扣除全部费用，同时保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。
- (4) 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：
 - a. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
 - b. 中标人未能按招标文件的规定签订合同；
 - c. 中标人未能按招标文件的有关规定交纳中标服务费；
 - d. 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

15 投标有效期

15.1 从开标之日起，本项目的投标有效期为 90 个日历日。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原投标有效期截止之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金将予退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

16 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按所投项目准备 1 份正本和 4 份副本，在每一份投标文件上要明确标明“正本”或“副本”。如正本的内容和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件正本须打印或复印或用不褪色书写工具书写，并由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字，并加盖公章。投标人须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。

16.3 投标文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

- 16.4 除投标人对差错处做必要修改外，投标文件中不允许有行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标文件的签署人签字，以示确认。

D 投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

- 17.1 投标人应在每一份投标文件上明确标明“正本”或“副本”。投标人应将 1 份正本密封在一个不透明的外层封装中，将 4 份副本密封在另一个不透明的外层封装中。
- 17.2 为了方便唱标，投标人还应该在递交投标文件的同时，向采购代理机构单独密封提交“唱标信封”
1. 《报价一览表》一份（格式参考投标文件格式）；
 2. 《分项报价表》一份（格式参考投标文件格式）；
 3. 《保证金退付书》一份（格式参考投标文件格式）；
 4. 《投标保证金》汇款底单一份（格式参考投标文件格式）。
 5. 投标文件电子版（包含商务、服务、价格部分）。（U 盘装载）
- 17.3 每一密封信封上均应注明“于_____（投标截止时间）_____之前不准启封”的字样，并加盖骑缝章。
- 17.4 如果投标人未按上述规定对投标文件进行密封和加写标记，则采购代理机构有权予以拒收，并退回给投标人。
- 17.5 电报、电话、传真等非纸质形式的投标概不接受。

18 递交投标文件的时间、地点及截止时间

- 18.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点为同一地点；投标截止时间与开标时间为同一时间。
- 18.2 投标文件需由专人送交。投标人须将密封和标记后的投标文件，按照招标文件中注明的开标地址于投标截止时间之前送交采购代理机构。
- 18.3 采购代理机构于投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件，并于招标文件“第一部分投标邀请函”规定的开标时间、开标地点公开开标。

19 迟交的投标文件

- 19.1 采购代理机构将拒绝在投标截止时间后递交的任何投标文件。

20 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在报价截止时间前，可以修改或撤回其报价文件。但必须在规定的报价截止时间之前以书面通知到采购代理机构，该通知须有投标人法定代表人或其授权代表签字。
- 20.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。
- 20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

- 20.4 从投标截止时间至投标文件有效期期满之前，投标人不得撤回其投标，否则采购代理机构将按规定不予退还投标保证金。

E 开标和评标

21 开标

- 21.1 采购代理机构在招标文件中规定的时间和地点公开开标。开标会由采购代理机构主持。投标人代表均需按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由政府采购监督员和投标人签到顺序的前三名代表检查投标文件的密封情况，并宣布检查结果，经确认无误后，由工作人员当众拆封唱标。唱标主要内容为投标文件正本中的“投标一览表”的内容以及采购代理机构认为合适的其他内容。
- 21.3 在投标截止之前收到的所有投标文件，开标时都应当当众拆封并宣读。在开标时没有当众拆封和宣读的投标文件在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予拆封。
- 21.4 唱标结束后，采购代理机构将做唱标记录，并由采购代理机构代表、监督员等在唱标记录上签字。

22 评标委员会

- 22.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家共五人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。
- 22.2 评标专家由政府采购管理部门按照法律程序依据本次采购活动的特点和需要在政府指定的专家库中随机抽取产生。

23 对投标文件的初审和响应性的确定

- 23.1 开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，证明文件是否齐全等。
- 23.2 同一品牌同一型号产品只能由一家投标人参加。如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，应当作为一个投标人计算。
- 23.3 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 23.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
- 23.5 如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作无效投标处理：
- 1) 资格审查结果为不合格的；
 - 2) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足或无效的；
 - 3) 投标函未加盖投标人公章或未有法定代表人或者被授权人签名的；

- 4) 未按招标文件规定格式填写或者字迹模糊不清或未胶装成册的；
- 5) 投标报价超出最高投标报价（预算价）上限的；
- 6) 投标文件载明的招标项目完工期超过招标文件规定的期限，或服务期不满足招标文件规定要求的；
- 7) 投标有效期不足的；
- 8) 投标文件附有采购人或采购代理机构不能接受的条件的；
- 9) 招标文件规定的其他实质性要求的；
- 10) 法律、法规规定的其他废标条款。

24 投标报价的审核

- 24.1 投标人的报价应是真实、合理和全面的报价。投标人应该公平竞争，合理报价。评标委员会有权对投标人的任何报价进行单项分析与澄清。任何虚假不实的报价，一经确认，将导致投标人的投标保证金不予退及投标人作无效投标处理。
- 24.2 在投标人的投标报价中，若大写和小写表示的金额之间有不一致的，则以大写金额为准，并对小写金额作相应的修正。

25 询标及投标文件的澄清

- 25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。
- 25.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。
- 25.3 除评标委员会主动要求询标外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与评标委员会联系。如果投标人希望递交其他资料给采购代理机构和评标委员会以提醒采购代理机构和评标委员会注意，则应以书面形式提交。

26 评标原则

- 26.1 依据有关法律法规，确定评标标准和方法，维护招标采购当事人的合法权益。
- 26.2 坚持公平、公正、科学和择优原则。
- 26.3 实行科学评估、集体决策。

27 评标标准和办法

- 27.1 评标委员会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 27.2 采用计分法（综合评价法）来确定各投标人的排名。其操作程序为：

- (1) 根据招标文件和评标原则，按下表（评价指标和权重表）所列评价指标和各评价指标的权重进行评标。
- (2) 经济价格得分评审办法：以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。经济价格标得分=（评标基准价/投标报价）×价格指标权重×100。
- (3) 由评委独立地根据各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就投标报价以外的各项指标对每个投标人独立打分。
- (4) 技术部分和商务部分得分结果为全部评委评价指标评分中去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值。
- (5) 将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该投标人的综合得分。
- (6) 评标委员会将推荐综合得分最高的投标人为该项目的中标候选人。

评价指标及权重：

评审项目	价格	商务	技术
权重	10	30	60

评分细则：

价格评分细则（10分）

序号	评审内容	评分细则
1	报价部分（10分）	以各投标人有效报价的最低评标价为基准价得10分。
		投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×价格权重。 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

商务评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	企业环保情况	5分	1、投标人具有环保部门颁发在有效期内的《排污许可证》，得5分。 注：须提供相关文件复印件并加盖投标人公章作为评审依据，评审现场原件核查，不提供不得分。
1	项目业绩	15分	投标人自2017年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的医用被服布类洗涤业绩，每个得3分，满分15分。 注：提供被服洗涤服务合同复印件合同可提供显示主要信息的关键页，含双方名称、合同标的或采购内容、双方盖章等页面，评审现场原件核查，不提供不得分。
2	检测报告	10分	投标人提供截止投标日期前半年内被套、床单、病人服检测报告，得10分。 注：需提供由疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的CMA合格检测报告复印件，评审现场原件核查，不提供不得分。
合计			30分

技术评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	总体管理实施方案	20分	根据投标人对用户需求的理解，及所制定的总体管理实施方案包括项目整体实施计划、各项服务管理和组织实施方案、运作流程等进行评分： 1. 总体方案计划具体详细，合理性、可行性最高，得20分； 2. 总体方案计划具体但不够详细，合理性、可行性较好，得13分； 3. 总体方案计划不够具体详细，合理性、可行性一般，得5分； 4. 总体方案计划有明显欠缺，合理性、可行性差，得1分； 5. 不提供不得分。
2	应急服务方案	15分	根据投标人应急服务方案进行评审： 1. 应急方案及措施全面（包含停水、停电、蒸汽、公共卫生安全等方面的应急方案），详细，可行性高的，得15分； 2. 应急方案及措施较全面（包含停水、停电、蒸汽、公共卫生安全等方面的应急方案），较详细，具有一定可行性的，得9分； 3. 应急方案及措施（包含停水、停电、蒸汽、公共卫生安全等方面的应急方案）不全面，不详细，可行性较差的，得3分； 4. 不提供不得分。
3	衣服洗涤、收集运送工作服务的承诺、目标	15分	根据投标人对衣服洗涤、收集运送工作服务各项质量指标的承诺、目标进行评审： 1. 投标人的承诺针对性最强，完整性最好，目标最明确的，完全适合本项目的得15分； 2. 投标人的承诺针对性较强，完整性较好，目标较明确的，较适合本项目的得9分； 3. 投标人的承诺针对性较差，完整性差，目标不明确的，不适合本项目的得3分； 4. 不提供不得分。

序号	评审分项	分值	评审标准
4	售后服务方案	10分	根据投标人的售后服务响应时间、售后处理时间、服务便捷性，针对详细合理的售后服务方案进行评分。 1. 响应时间短，有详细、合理可行的服务方案，服务方案优越，得10分； 2. 响应时间较短，有较详细、合理可行的服务方案，服务方案良好，得5分； 3. 有售后服务方案，响应时间一般，得1分； 4. 不提供不得分。
合计			60分

评注：对照每项评价指标要求，投标文件完全不满足要求的，不得分。

28 评标注意事项

- 28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将公正、平等地对待所有投标人。
- 28.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- 28.3 在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露与评标有关的情况。

29 接受和拒绝投标的权利

- 29.1 评标委员会经评审认为所有投标都不符合招标文件要求的，或所有投标报价均超过预算价且采购人无法支付的，有权否决所有投标。
- 29.2 如果招标时出现投标人不足三家或者没有合格投标人的情况，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关规定，采购代理机构将重新组织招标或采用政府采购管理部门依法批准的其他政府采购方式进行采购。

30 发布中标结果公告和发放中标通知书

- 30.1 采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。
- 30.2 中标人确认后，中标结果将于“广东省政府采购网（<http://www.gdgp.gov.cn>）上公告。发布中标结果公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。
- 30.3 未中标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。
- 30.4 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31 投标人对中标结果的质疑、投诉

- 31.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

- 31.2 采购人或采购代理机构应当在收到投标投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。
- 31.3 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。
- 31.4 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。
- 31.5 投标人须对质疑或投诉内容的真实性承担责任。
- 31.6 质疑函应当署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并盖公章。
- 31.7 质疑函应当应当署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或其他组织的，应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章；留有联系人及联系电话，并提供法定代表人证明书、委托代理人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章。同时与采购代理机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或采购代理机构可不予作答。

F 授予合同

32 合同授予标准

- 32.1 除第 31 条规定之外，采购人将把合同授予此次招标的中标人。

33 签订合同

- 33.1 采购人应当按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 33.2 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门 and 采购代理机构备案。
- 33.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

34 招标代理服务费

- 34.1 中标人在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳招标代理服务费。
- 34.2 根据发改价格[2011]534号文的规定，招标代理服务费按差额定率累进法计算，收费标准如下表所列：

成交金额（万元）	货物招标收费费率	服务招标收费费率	工程招标收费费率
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.10%	0.8%	0.7%

500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某项目货物类招标代理业务成交金额为 400 万元，计算成交服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$$

$$\text{计收费} = 1.5 \text{ 万元} + 3.3 \text{ 万元} = 4.8 \text{ 万元}$$

(1) 本项目均以货物收费标准收取成交服务费，成交服务费按成交金额计取。

户 名：湛江市腾商招标代理有限公司

开 户 行：广东南粤银行股份有限公司银苑支行

帐 号：220001230900001179

(2) 成交服务费的货币为人民币。

(3) 成交服务费支付方式：一次性以银行转账形式支付。

(4) 成交服务费不在投标报价中单列。

G、政府采购政策

35 采购产品为非进口产品（进口产品指中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

36 若采购产品属政府强制采购节能产品的，投标人所投产品应已列入最新一期的《节能产品政府采购清单》（该清单投标人可查询中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>）。请投标人提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章。但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则两期清单中的产品都接受。

37 根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

38 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

38.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

- 38.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。
- 38.3 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。
- 38.4 对于非专门面向中小微型企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例（编制文件时由采购人确定）	计算公式
1	非联合体投标人（投标人须为小型、微型企业）	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6%</u>	评标价=总投标报价-小型和微型企业产品的价格× <u>6%</u>
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6%</u> （不再享受序号3的价格折扣）	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>2%</u>	评标价=总投标报价×(1- <u>2%</u>)

第四部分 参考合同

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求（如与招标文件的要求不一致时，以招标文件为准）进行修订。

一、合同（样本）

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，按照 2021 年 月 日阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目（招标编号： ）的招标结果、招标文件、乙方的投标文件及澄清文件和中标通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

一、服务工作内容及要求

（一）工作内容及要求

- 1、按件收费，12 个月洗衣量约为 330000 件，大小均价，每件价钱按中标单价计算。
- 2、乙方负责被服收送范围：门诊大楼、宁心楼、综合楼、荣军楼、PCR 实验室、发热门诊、康复科、核酸检测点。
- 3、乙方负责甲方医院范围内工作人员、住院病人服装以及医疗活动过程中所需被服、布类等提供全包干(包人工、工器具等)洗涤、收送，按要求烫平、折叠、分类打包，并对破损衣物进行缝补等服务。
- 4、乙方需按《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T 508-2016》规范要求，做好医用织物的收送工作。
- 5、乙方必须保障甲方正常运作要求。
- 6、乙方使用的洗涤用品和消毒药水需具有产品合格证。
- 7、配送方式：采购人设被服交接点，与中标人进行污衣与净衣的交接，中标人负责被服收下送服务。

（二）工作质量标准

工作清洗和消毒质量符合中华人民共和国卫生行业标准《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T 508-2016》的相关规定，在消毒卫生监测中必须达到合格，并接受医院预防感染科的日常监督和检查。

（三）扣罚条款：

1. 乙方在正常情况(不可抗力因素除外)下，不能按时按数量收送衣物，影响采购人正常工作，按影响程度轻重程度给予处罚。

2. 单日单项送回量如不足 90%，影响医院及科室运作，每下降 5%扣款 500 元，如 2 天内累积欠数超日用量二分之一，影响医院及科室运作，予上述同样扣款。

3. 运送车辆出现故障时，中标人无及时、合理调配车辆，导致当天无法及时送达所有干净被服，或当天无法运走和出洗所有污被服，导致医院被服运作困难，视严重程度每次罚款 500-1000 元。

4. 采购人每天抽检干净被服，对破损衣物(包括织物出现小洞)、脱线、脱纽扣、布带无及时缝补或有污迹、残留物、报废衣物。

5. 乙方在该月因服务质量或服务态度等引起投诉(投诉中标人的对象包含采购人各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效)，采购人有权做相应扣罚(注:普通投诉 200 元/次;影响科室供应 500 元/次)。

6. 乙方每天必须按约定交付干净布类，即送去多少就必须送回多少(包括清点误差多出数)，缝补与返洗数进行循环，第二天保证送回数与出洗数持平，少量三天内送回，每周必须清理积压布类、每月 15 号前由中标人统计上一个月数据交付采购人核对，一周内及时清理积压布类、查找遗失布类，清点误差数必返还购人，按件给予洗涤费。一周后不足部分当遗失处理。对在工作期间内不丢失或损坏采购人的洗涤物件，由中标人负责赔偿，应按该物品购入价 100%给予赔偿。

7. 乙方每次回收采购人单位的被服时，必须有责任认真清点、核实被服物资的数量、检查是否有损坏等。同时鉴别被服布类的可洗涤程度，及时将已损坏的服物资告知采购人。否则，视作无损坏的被服，如发现洗涤后被服的损坏或丢失情况，中标人将承担全部责任。

8. 乙方须认真清点污衣，随意打包造成采购人(科室)损失，中标人需赔偿给采购人(科室)所有损失。中标人每周必须主动整理送回欠数、清点误差多出织物、返洗及缝补织物，不得以任何理由积压(采购人每周统计、清查)，如定期统计、查看发现积压或恶意囤积、或利用采购人布类服务于其他医院、造成影响采购人正常运作的，按违反规定扣 500 元/每次。

9. 严格遵守各项规章制度及操作规范。

10. 织物分类回收管理:按工衣、普通病人被服、专科布类分开收集、清点、打包。传染性或特殊性感染病人被服专包密封(由科室用印有“感染性织物”的橘红色或黄色袋打包，并注明感染性疾病名称、织物种类和件数，由中标人直接消毒、洗涤处理)，有明显血、脓、便等污染织物的由中标人科室使用黑袋打包并加以注明织物种类和件数，中标人按要求收集和处置，违反规定每次扣罚 500 元。

11. 回收污衣使用污衣收集袋或密闭车辆，污衣收集袋由中标人提供，大科视具体情适当增加，收集过程、运送路线及运送方式按采购人指定方式和路线执行。收集过程保持污衣密封不外露，不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等，不超高(车载衣物高度<1.8 米)，污衣收集袋每日洗涤，如运送过程中无密闭处理或使用采购人科室织物覆盖、无按指定路线运送(电梯维修期间除外)，每次扣罚 500 元。

12. 乙方员工必须认真分类、清点污被服，与采购人洗衣部人员监数登记同步，对双方数目存在误差的，必须局域重新清点;已清点、打包的被服需与未清点污披分开放置，避免混放，未清点

被不得随打包或偷打包，如拒绝局域重新清点，或发现随意打包或偷打包行为，每次扣罚 500 元。如使用采购人织物打包的，每包根据使用打包织物的单价原价扣罚。

13. 干净被送返后，必须与中标人洗衣部人员认真清点交接、抽检，做好登记，干净被服不得随地、随意摆放，反规定每次扣罚 500 元。

14. 干净被服按中标人洗衣部提供科室被服请领情况进行分配，按采购人下发时间要求送到各科室，不得延误时间。如影响科室使用（不可抗力因素影响除外），每次扣罚 500 元；严格与科室进行交接、核对、签名，数物要相符。发现中标人弄虚作假，送货单上写的被服数量与实际数量不符的，首次给处以 500 元罚款，多次违反规定可加倍处罚。如果造成采购人重大经济损失的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

15. 存在问题的被服在下送前必须及时截留，整理好、折叠好，一旦下发到科室被投诉，采购人有权做相应扣罚（注：普通投诉 200 元/次；影响科室供应 500 元/次）。

16. 乙方员工严格分为洁、污两组，工作互不交叉。整理所有洁、污医用织物前后严格执行守卫生等管理制度，避免手接触污染，现场监督发现违反规定每次扣罚 500 元。

17. 运送车辆要专用防水、防尘，易清洗、消毒。收污被、运送干净被服推车要洁、污分开，有明显标志，中标人每日对送洁净、收污被推车进行清洁，擦拭消毒，每周彻底清洗、消毒一次，用 500mg/L-1000mg/L 的含氯消毒液擦拭，推车不可作为它用，防止交叉感染。现场监督发现违反规定每次扣罚 500 元，多次违反可加倍扣罚。

18. 周大扫除、冲洗一次。无按要求执行或检查不达标，每次扣罚 500 元；医疗垃圾与生活垃圾无按要求分类处置的，或擅自拿取、窃用、倒卖医疗废物（要求提供有关承诺及处罚细则），每次扣罚 1000 元。

19. 工作期间团结协作，不搬弄是非、不拉帮结派、打架。发生一次按投诉一次扣罚。

20. 乙方经理每天跟进布类出洗及送回情况，对无及时返还或遗失被服，每天须积极与洗涤公司总部沟通、协调、追踪、解决，不得使用采购人未经清点的新出洗被服顶数，如发现有该现象，不论数目多少，每次扣罚 1000 元。

二、双方责任

（一）甲方责任

- 1、甲方协助乙方进行洗衣服务工作，并派专人监督乙方执行洗衣工作标准。
- 2、甲方负责提供衣物收送存放场地给予乙方使用。

（二）乙方责任

- 1、乙方工作人员劳动关系及管理责任归乙方负责。
- 2、工作人员一切开支由乙方负责，每月工资由乙方支付，按规定为洗衣服工作人员购买有关保险。
- 3、一切安全生产及伤亡责任与甲方无关，由乙方负责。

4、工作人员要遵守甲方规章制度，不准向病人索要财物；不得盗窃、损坏甲方和病人的财物或设备设施，否则照价赔偿或交公安机关处理。

5、按甲方所提供的洗衣服务标准及要求具体制定工作计划和制度。

6、教育员工做好职业暴露防护，采取有效措施，避免员工感染疾病。

7、严格执行《医疗废物管理条例》、《医疗废物分类及包装指引》的规定。

8、由于违反相关法律法规产生的责任。

三、合同单价、费用支付和履约保证金

1、洗衣服务费：乙方凭科室接收洁净衣物数量（件）单结算，大小均价，每件价格人民币____元（人民币____正）计算（含税）。

2、凭发票每月 15 号前甲方将上月洗衣服务费支付给乙方。

3、本项目的洗衣单件最高限价为人民币 元/件。

4、履约保证金：乙方在《中标通知书》发出后 10 个工作日内，应当以转帐或汇款到账的形式向甲方提交履约保证金，履约保证金币种应与投标报价币种相同。本项目的履约保证金金额为人民币 2 万元。履约保证金在服务期满或合同终止后，甲方在合同解除日起 10 个工作日内一次性无息退还履约保证金。

四、本期服务有效期

本期服务有效期为 12 个月，从合同签订生效之日起开始计算，即从 2021 年 月 日起至 2022 年 月 日止。

五、解除合同

1. 未按服务项目要求完成或完成不彻底，采购人有权减扣合同应付款，经甲方书要求乙方在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，采购人有权终止本合同，由此造成的一切后果由乙方承担。

2. 甲方无故解除合同，要提前一个月书面通知乙方，并在终止服务日起 15 个工作日内一次性无息退还保证金，协议赔偿乙方的经济损失。

3. 乙方无故解除合同，要提前一个月书面通知甲方，甲方不归还保证金并追究乙方一切责任。

4. 甲、乙双方因不可抗力（如严重的地震、台风、水灾、战争以及其它不可预见、不可预防、不能防止、不能避免事件）以及政策性原因解除合同，乙方在不违反相关规定的前提下，在终止服务日起 15 个工作日内甲方一次性无息退还保证金。

5. 乙方因非不可抗力（如严重的地震、台风、水灾、战争以及其它不可预见、不可预防、不能防止、不能避免事件）以及非政策性原因，在合约期限未到时解除合同的，要提前一个月书面通知甲方，甲方不归还保证金。如影响医院正常工作秩序造成甲方损失的，乙方应负一切责任及赔偿一切损失。

六、适用法律和争议解决

本合同的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。因本合同所引的或与本合同有关的任何纠纷或争议（包括关于本合同条款的存在、效力或终止，或无效之后果），双方选择以下第 1 种解决方式：

- (1) 向有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 提交阳江市仲裁委员会仲裁。

七、双方对其他有关事项的约定

1、本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 1 份，1 份送湛江市腾商招标代理有限公司归档。每份均具有同等法律效力。

2、本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

封面格式

投标内容应当编有章节、目录、页码，按页码排序并胶装书状成册；一切未胶装书状成册的投标文件作为无效投标文件处理。文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。如：

投标文件（正本、副本）

项目编号： ZJTS2021YJ202111

项目名称： 采购项目名称，由投标人填写

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

第一章 资格性和符合性审查表

一、资格性审查表

项目编号：ZJTS2021YJ202111

项目名称：阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

投标人名称	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	合法有效的营业执照	具有独立承担民事责任的能力	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	法律、行政法规规定的其他条件	投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	投标人须是中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任并具有相关经营范围的法人、其他组织	投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间	投标人须购买招标文件	本项目不接受联合体投标	结论
投标人填写														

附件：上表要求提交的相关证件资料附于本表后。

重要提醒：

1. 投标人的投标文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人授权书”及“代理人身份证”。
2. 本表作为合格投标人资格要求评审，以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于 3 家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的结论中填“通过”或“不通过”。

二、符合性审查表

项目编号：ZJTS2021YJ202111

项目名称：阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

投标人名称	服务期须满足要求	投标报价未超出报价上限	保证金须满足要求	法定代表人证明书	法定代表人授权书	法定代表人及代理人身份证	按照招标文件规定要求签署和盖章	无招标文件规定的无效投标条款	结论
投标人填写									

附件：上表要求提交的相关证件资料附于本表后。

重要提醒：

1. 投标人的投标文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人授权书”及“代理人身份证”。
2. 以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于 3 家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

自查表

1.1 自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性和符合性审查	1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2. 投标人须是中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任并具有相关经营范围的法人。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3. 交货期须满足要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4. 投标报价未超出报价上限。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5. 保证金须满足要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6. 法定代表人证明书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7. 法定代表人授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8. 法定代表人及代理人身份证。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9. 无招标文件规定的无效投标条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	10. 本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	11. 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	12. 其他要求按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.2 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
……		见投标文件（）页

注：此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.3 “▲”条款自查表

序号	“▲”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
10		见投标文件（）页

注：此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.4 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.5 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

(一) 资格审查文件要求提交的有效证明文件

项目编号：ZJTS2021YJ202111

项目名称：阳江市公共卫生医院2022年被服洗涤服务项目

- 1、合法有效的营业执照复印件加盖公章；
- 2、财务报表复印件加盖公章；
- 3、缴税证明复印件加盖公章；
- 4、社会保险证明复印件加盖公章；
- 5、无重大违法记录声明函；
- 6、相关资质证明文件；
- 7、其他相关文件截图；
- 8、…………

提供招标文件要求的资格证明文件复印件加盖公章。

（二）无重大违法记录声明函

致湛江市腾商招标代理有限公司：

针对贵中心组织的阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目（项目编号：ZJTS2021YJ202111），我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

(三) 法定代表人证明书

致：湛江市腾商招标代理有限公司

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人
居民身份证复印件（正面）粘贴处
（按原件大小）

法定代表人
居民身份证复印件（反面）粘贴处
（按原件大小）

(四) 法定代表人授权书

致：湛江市腾商招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（注：投标人的投标文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，不须提供该委托书，但需提供法定代表人证明书及法定代表人的身份证复印件。）

委托代理人居民身份证复印件（正
面）粘贴处
（按原件大小）

委托代理人居民身份证复印件（反
面）粘贴处
（按原件大小）

(五) 投标保证金交纳凭证

致湛江市腾商招标代理有限公司：

 （投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为 ZJTS2021YJ202111 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等代理机构认可的）形式交纳人民币 元整（ 元）的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，湛江市腾商招标代理有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“唱标信封”中。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

第二章 投标文件商务及技术部分

附件一：投标函

致（采购人名称）：

根据贵方就阳江市公共卫生医院2022年被服洗涤服务项目，（由投标人填写）的投标邀请（项目编号：ZJTS2021YJ202111），我方完全理解招标文件的所有内容。我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本4份，唱标信封1份。

据此我方承诺如下：

- 1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有) 和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
- 4、我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。
- 7、我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标代理服务费用通知书》的要求向贵公司足额交纳招标服务费。
- 8、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 9、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标服务费。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

注：本投标函为投标人响应本次招标项目的郑重承诺，投标人不得改动且必须满足。

附件二：投标一览表

项目编号:ZJTS2021YJ202111

项目名称:阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

采购内容	服务期	单价报价(人民币)
阳江市公共卫生医院2022年被服洗涤服务项目		小写: 大写:

备注：1、投标人填写此表时不得改变表格的形式。

2、如投标人报价低于采购项目预算金额 60%的，必须作出书面说明，说明报价理由。

3、如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”栏中添加说明。

4、此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“唱标信封”中。

5、中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

6、所有价格均系用人民币表示，单位为元，投标报价的小数点后保留两位有效数。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件三：商务条款偏离一览表

项目编号:ZJTS2021YJ202111

项目名称:阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

序号	招标文件 条目	招标文件规格	投标规格	偏离 情况	说明

说明：1、对“偏离”一栏，填写“无偏离、细微偏离、重大偏离”；
 2、对招标文件中商务条款按上列格式逐条说明。

投标人声明：表中未列明的技术条款，我方均表示完全响应招标文件技术条款的所有要求。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月_____日

附件四：技术条款偏离一览表

项目编号:ZJTS2021YJ202111

项目名称:阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

序号	招标文件 条目	招标文件规格	投标规格	偏离 情况	说明

说明：1、对“偏离”一栏，填写“无偏离、细微偏离、重大偏离”；

2、对招标文件中技术条款按上列格式逐条说明。

投标人声明：表中未列明的技术条款，我方均表示完全响应招标文件技术条款的所有要求。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件五：本项目负责人及管理技术人员一览表

项目编号:ZJTS2021YJ202111

项目名称:阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
项目负责人						
其他主要技 术人员						
	...					

注:

- 1、如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但必须体现以上内容。
- 2、视评审要求提供。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件六：同类业绩一览表

项目编号:ZJTS2021YJ202111

项目名称阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

序号	项目名称	项目内容	合同金额(元)	完成日期	业主名称	联系电话	备注

注：

- 1、提供合同关键页复印件或中标通知书复印件并加盖公章，不提供不得分。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但必须体现以上内容。
- 3、视评审要求提供。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件七：投标人提交的其它商务和技术资料

项目编号:ZJTS2021YJ202111

项目名称:阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目

本节无格式要求，投标人可根据自身实际情况以及招标文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、...

二、...

三、...

四、...

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

（投标人认为本节无须提交的，应注明“本节空白”字样）。

附件八：中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加湛江市腾商招标代理有限公司组织的**阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目**采购项目（项目编号：**ZJTS2021YJ202111**）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日 期： 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

附件九：中标服务费承诺

致湛江市腾商招标代理有限公司：

针对贵方组织的阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目招标项目（项目编号：ZJTS2021YJ202111），我方承诺：

1. 若我方中标，将严格遵照本项目招标文件的规定向采购代理机构缴纳中标服务费。
2. 若我方中标后拒绝如数缴纳或未按本项目招标文件规定的期限缴纳中标服务费，则视为我方自动放弃该中标结果，贵中心有权不予退还我方的投标保证金并重新确定中标结果，我方对此无任何异议。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

投标保证金退付书

致：湛江市腾商招标代理有限公司：

我方为阳江市公共卫生医院 2022 年被服洗涤服务项目（项目编号为：ZJTS2021YJ202111）的
 投标所提交的投标保证金，请贵公司退还时划到以下帐户：

收 款 单 位	收款单位名称	（投标人名称）		
	收款单位地址	（投标人地址）		
	开户银行（含汇入地点）	省	市（县）	银行 支行（分理处）
	银行账号	（投标人对公银行账号）		
	总金额（投标保证金）	¥ 元		
	财务联系人		联系电话	
		传真		

注：保证金退还账户必须为对公账户。

投标保证金银行汇款单复印件
 （请投标投标人在此处贴上）

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

注：此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“唱标信封”中。